

Factura Pequeño Contribuyente

DORA MARGARITA, ROMÁN VIELMAN
Nit Emisor: 64960463
SERVICIOS TECNICOS ROMAN VIELMAN
BARRIO EL PORVENIR La Libertad, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

219433B8-47F3-4212-B39B-BA65C53CB450

Serie: 219433B8 Número de DTE: 1207124498

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:08:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:08:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-22, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 219433B8, número de DTE 1207124498 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Dora Margarita Román Vielman, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-22 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-208-2-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.




(f)

Dora Margarita Román Vielman
DPI: 1645 14104 0403

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Contratos
Ing. Mayra Estuardo Arévalo Duhón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722521939093	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:18 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:08:46	
Emisor:	64960463	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ROMAN VIELMAN	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	219433B8-47F3-4212-B39B-BA65C53CB450	
Serie:	219433B8	
Número del DTE:	1207124498	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:08:4706:00219433B847F34212B39BBA65C53CB450	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:18:46	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:19:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64960463
NOMBRE	DORA MARGARITA, ROMÁN VIELMAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-22 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Margarita Román Vielman
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar:		Q 4,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en Limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.	Se colaboró técnicamente con la limpieza en oficinas y salón del Centro Genético, para el mantenimiento y sanidad de la Institución.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la Recolección de basura en los puestos de trabajo, salones y otras áreas.	Se colaboró técnicamente con ornato y mantenimiento de las Instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos con la Limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.	Se colaboró técnicamente con la limpieza de los servicios sanitarios de las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en Limpieza de mobiliario, ventanas, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores	Se colaboró técnicamente con la limpieza de mobiliario, puertas, repisas, mobiliario aéreo, libreros, Adornos, cuadros, tableros, escritorios Y archivadores, etc. que se encuentran en el Centro De Mejoramiento Genético, para la conservación de un ambiente limpio y agradable para el personal técnico y usuarios que visitan las Instalaciones.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se asistió técnicamente con la alimentación del hato ganadero y limpieza de los corrales y alrededores de las Instalaciones del Centro Genético.	100%	Finalizado
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Dora Margarita Román Vielman

DPI: 1645 14104 0403

Celular: 3107- 4240

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-22
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Margarita Román Vielman
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 31,741.94
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en Limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.	Se colaboró técnicamente con la limpieza en oficinas y salón del Centro Genético, para el mantenimiento y sanidad de la Institución, durante el periodo de contratación de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la Recolección de basura en los puestos de trabajo, salones y otras áreas.	Se colaboró técnicamente con ornato y mantenimiento de las Instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético, durante el periodo de contratación de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos con la Limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.	Se colaboró técnicamente con la limpieza de los servicios sanitarios de las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético, durante el periodo de contratación de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en Limpieza de mobiliario, ventanas, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillars, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores	Se colaboró técnicamente con la limpieza de mobiliario, puertas, repisas, mobiliario aéreo, libreros, Adornos, cuadros, tableros, escritorios Y archivadores, etc. que se encuentran en el Centro De Mejoramiento Genético, para la conservación de un ambiente limpio y agradable para el personal técnico y usuarios que visitan las Instalaciones, durante el periodo de contratación de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se asistió técnicamente con la alimentación del hato ganadero y limpieza de los corrales y alrededores, pintado y encalado de árboles de las Instalaciones del Centro Genético, durante el periodo de contratación de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se apoyó con la alimentación del hato ganadero, se colaboró con la limpieza y mantenimiento de las Instalaciones pecuarias, se apoyó con la limpieza de salón y oficinas del Centro Genético, se colaboró con la limpieza de baños, persianas, mobiliario y equipo de las instalaciones del Centro Genético.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Dora Margarita Román Vielman

DPI: 1645 14104 0403

Celular: 3107- 4240

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-